



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel. 099/4539332 (presidenza) - 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.it - email: tapc070005@istruzione.it - pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L' ORIENTAMENTO A.S. 2019-20

TITOLO PROGETTO

PATTO FORMATIVO SCUOLA-STUDENTE/SCUOLA-FAMIGLIA MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' PCTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____, residente a _____ in
via/piazza _____ frequentante la classe _____ sez _____, in procinto
di frequentare il Percorso per le Competenze Trasversali nel periodo dal _____ al
_____ presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del Percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al Percorso non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;



- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo aziendale in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante il periodo di stage è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza del PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al Percorso per le Competenze Trasversali;
- di essere a conoscenza che l'esperienza del PCTO non comporta alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di stage che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di stage del PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo di stage;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;



- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di stage per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- **a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di stage;**
- ad adottare per tutta la durata delle attività di stage le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Si sottolinea che per le attività di stage in azienda, gli alunni raggiungeranno la sede dello stage autonomamente. Per ogni alunno è prevista regolare copertura assicurativa in caso di infortunio occorso nel tragitto scuola-azienda.

Si precisa inoltre che, nel tragitto dalla scuola all' azienda sede dello stage, la scuola ed il Tutor interno non saranno ritenuti responsabili di eventuali infortuni.

DATA FIRMA STUDENTE

Il Sottoscritto _____ soggetto
esercitante la patria potestà dell' alunno _____

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE DI QUANTO RIPORTATO NELLA PRESENTE NOTA E DI

AUTORIZZARE

lo/la studente/ssa.....
a partecipare alle attività in azienda previste dal percorso.



FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____

SI ALLEGA COPIA CARTA DI IDENTITÀ DEI GENITORI

Taranto, lì.....

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Marzo



OGGETTO : DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL GENITORE PER IL TRAGITTO ABITAZIONE - AZIENDA SEDE DELLO STAGE PER GLI ALUNNI IN ATTIVITA' DI STAGE A.S. 2019-20

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____
_____, classe _____, sez. _____,
frequentante il Percorso per le Competenze Trasversali _____
_____ presso _____

DICHIARA SOTTO LA SUA RESPONSABILITA'

di essere a conoscenza della circolare INAIL n. 44 del 21 novembre 2016 avente come oggetto: **Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro. Legge 13 luglio 2015, n.107, commi 33-43. Criteri per la trattazione dei casi di infortunio. Aspetti contributivi.**

La circolare precisa che: ".... il tragitto scuola - sede dello stage è coperto da assicurazione antinfortunistica. Non è, invece, tutelabile l'infortunio *in itinere* che accada nel percorso dal luogo di abitazione a quello in cui si svolge l'esperienza di lavoro e viceversa".

Quindi, il tragitto casa-sede dell'attività di stage non è coperto da assicurazione antinfortunistica INAIL, contrariamente a quanto avverrà per il tragitto scuola- sede dello stage.

Con la presente dichiarazione, pertanto, il sottoscritto _____

_____ solleva la scuola da ogni responsabilità di eventuale

Infortunio occorso al proprio figlio nel **tragitto abitazione- sede dello stage.**

Si allega alla presente, fotocopia della carta di identità del genitore.

Taranto, / /2019

IL GENITORE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel.099/4539332 (presidenza)– 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.it- email: tapc070005@istruzione.it- pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L' ORIENTAMENTO A.S. 2019-20

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI/MAGGIORENNI

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

RESA DAI GENITORI DEGLI ALUNNI MINORENNI/MAGGIORENNI

(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),

il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),

indirizzo: _____;

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____),

il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),

indirizzo: _____; genitori/e

dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

AUTORIZZIAMO

L'Istituzione scolastica Liceo Ginnasio Statale “Aristosseno” Taranto, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi



contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività educative e didattiche dei PCTO per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio Statale "Aristosseno" Taranto assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati e le dichiarazioni prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche dei PCTO, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività organizzate dalla scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici, ivi compreso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del MINORE/MAGGIORENNE e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Il Liceo ai sensi del D.Legs 30/06/2003 n. 196 e del successivo Regolamento Europeo 679/2016 sulla **General Data Protection Regulation (GDPR)** - protezione dei dati - comunica che i dati vengono trattati a livello cartaceo e informatico e raccolti nel fascicolo del progetto per adempiere ad obblighi imposti dalla legge 107/2015; che i dati in suo possesso non saranno diffusi, né comunicati a soggetti terzi a fini commerciali, fatti salvi i limiti di cui all'art. 16 D.leg.196/2003.

La S.V. può esercitare in ogni momento i Suoi diritti (riconosciuti dall'art 7 del D. leg 196/2003), scrivendo al rappresentante legale del liceo Aristosseno di Taranto nella persona del Dirigente Scolastico, o al Responsabile del trattamento amministrativo che è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi del Liceo per l'individuazione degli altri responsabili alla gestione dei suoi dati personali.

La S.V. ha diritto di conoscere in ogni momento quali sono i Suoi dati personali in possesso di questo Liceo e come essi vengono utilizzati; ha altresì diritto di aggiornarli, integrarli, rettificarli o cancellarli.

Luogo e data _____

In fede (FIRME DI ENTRAMBI I GENITORI)



ALLEGATI : FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI D'IDENTITÀ DEI GENITORI