



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel. 099/4539332 (presidenza) - 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.edu.it - email: tapc070005@istruzione.it - pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



CIRCOLARE N. 306

LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO
Prot. 0004258 del 25/03/2019
C-12 (Uscita)

AI CONSIGLI DELLE
TERZE E QUARTE CLASSI

AI TUTOR SCOLASTICI DELLE
TERZE E QUARTE CLASSI
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO
A.S. 2018-19

**OGGETTO : PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO A.S. 2018-19 :
RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE FINALE CLASSI TERZE E QUARTE A.S. 2018-19**

CON L'APPROSSIMARSI DELLA FINE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO, SI INVIA AI SIGNORI DOCENTI TUTOR SCOLASTICI UN UTILE RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ENTRO LA DATA DEI CONSIGLI DI CLASSE FINALI DI GIUGNO:

1-RELAZIONE FINALE DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO DA PARTE DEL TUTOR SCOLASTICO:

LA **RELAZIONE FINALE** FIRMATA DAL **TUTOR SCOLASTICO** DOVRÀ NECESSARIAMENTE ESSERE INVIATA IN **FORMATO PDF** ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL **DIRIGENTE SCOLASTICO (UNICA COPIA IN FORMATO PDF FIRMATA DAL TUTOR SCOLASTICO)** ALLA MAIL DELL'ISTITUTO TAPC070005@ISTRUZIONE.IT IN QUANTO SARÀ PROTOCOLLATA DALLA SIGNORA ALLEGRETTI E CONSERVATA DALLA SIGNORA BARNABA NEGLI ATTI UFFICIALI DI OGNI PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO IN SEGRETERIA. NELLA RELAZIONE DEL TUTOR SCOLASTICO È NECESSARIO EVIDENZIARE SOPRATTUTTO :

1. BREVE DESCRIZIONE DEL PERCORSO;
- 1.2. OBIETTIVI RAGGIUNTI DAGLI ALUNNI AL TERMINE DEL PERCORSO;
- 1.3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI EVIDENZIATE DAGLI ALUNNI AL TERMINE DEL PERCORSO;
- 1.4. RISULTATI OTTENUTI IN TERMINI DI INTERESSE, IMPEGNO, PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI;
- 1.5. BREVE REPORT GENERALE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEL PERCORSO;
- 1.6. PUNTI DI FORZA ED EVENTUALI CRITICITÀ RILEVATI DAL TUTOR SCOLASTICO NEL CORSO DEL PERCORSO;

2-CRONOPROGRAMMA FINALE DEL PERCORSO DA PARTE DEL TUTOR SCOLASTICO:

IL CRONOPROGRAMMA FINALE (UNICA COPIA IN FORMATO PDF FIRMATA DA TUTOR SCOLASTICO E TUTOR AZIENDALE) DOVRÀ NECESSARIAMENTE ESSERE INVIATO IN FORMATO PDF ALLA MAIL DELL'ISTITUTO TAPC070005@ISTRUZIONE.IT . IL CRONOPROGRAMMA FINALE DOVRÀ RIPORTARE LA DATA DELL'ULTIMA LEZIONE UFFICIALE DEL PROGETTO E DOVRÀ ESSERE PROTOCOLLATO DALLA SIGNORA ALLEGRETTI E CONSERVATO DALLA SIGNORA BARNABA NEGLI ATTI UFFICIALI DI OGNI PERCORSO IN SEGRETERIA.

3-FORMAT DEL PROGETTO DEFINITIVO. IL FORMAT DEL PROGETTO DOVRÀ ESSERE NECESSARIAMENTE **FIRMATO DAL TUTOR SCOLASTICO E DAL PROJECT MANAGER.** LA COPIA FIRMATA DOVRÀ OBBLIGATORIAMENTE ESSERE CONSERVATA NEL FALDONE.

4- LA SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO DELLO STUDENTE IN AZIENDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DALL'ALUNNO, DAL TUTOR INTERNO E DAL TUTOR AZIENDALE. LA COPIA PER CIASCUN ALUNNO DOVRA' ESSERE INSERITA E CONSERVATA NEL FALDONE DI OGNI PROGETTO.

5-LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE ANNUALE DELL' ALUNNO IN AZIENDA CHE COSTITUISCE LA BASE DELLA **SCHEDA DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE FINALE DEL PERCORSO ANNUALE** PER I NUOVI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO CHE **OGNI CONSIGLIO DELLE TERZE E QUARTE CLASSI DOVRÀ COMPILARE IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE A GIUGNO.**

SI RICORDA CHE LA **GRIGLIA DI VALUTAZIONE ANNUALE DELL' ALUNNO IN AZIENDA** FARÀ PARTE INTEGRANTE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLA COMMISSIONE D'ESAME UNITAMENTE ALLA **CERTIFICAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE.**

E' NECESSARIO STAMPARE UNA COPIA DELLA **GRIGLIA DI VALUTAZIONE ANNUALE DELL' ALUNNO IN AZIENDA** PER OGNI ALUNNO, **FIRMATA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA E DAL TUTOR AZIENDALE.** LA COPIA PER OGNI ALUNNO DOVRA' ESSERE INSERITA E CONSERVATA NEL FALDONE DI OGNI PROGETTO.

6- MODELLO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN DUPLICE COPIA PER OGNI ALUNNO E FIRMATA DAL **DIRIGENTE SCOLASTICO, DAL TUTOR SCOLASTICO, DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA E DAL TUTOR AZIENDALE.** UNA COPIA DEVE ESSERE INSERITA E CONSERVATA NEL FALDONE E L'ALTRA COPIA CONSEGNATA AGLI ALUNNI.

7-SCHEDA DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L' ORIENTAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE CHE DOVRA' ESSERE COMPILATA DA PARTE DEL CONSIGLIO IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE DI GIUGNO NELLA PERSONA DEL COORDINATORE IN COLLABORAZIONE CON IL TUTOR SCOLASTICO E FIRMATA DAL **DIRIGENTE SCOLASTICO.**

SI PRECISA CHE SARÀ OBBLIGO DI OGNI TUTOR SCOLASTICO FAR FIRMARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA ENTRO SABATO 15 GIUGNO.

PER QUALSIASI INFORMAZIONE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, I TUTOR INTERNI POTRANNO RIVOLGERSI ALLA FUNZIONE STRUMENTALE PER I NUOVI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L' ORIENTAMENTO DEL LICEO PROF. SERGIO MULAS (mail : sergio_mulas@libero.it)

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore MARZO
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005

