



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel.099/4539332 (presidenza)– 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.it-email:tapc070005@istruzione.it- pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



CIRCOLARE N. 156

LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO
Prot. 0017860 del 19/12/2018
C-12 (Uscita)

**ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI
DOCENTI TUTOR INTERNI PROGETTI DI ALTERNANZA LEGGE 107/15
TERZE-QUARTE-QUINTE CLASSI A.S. 2018-19**

**ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI RESPONSABILI
LABORATORIO DI FRANCESE PROF.SSA PARENTE MARIA
LABORATORIO DI TEDESCO PROF.SSA SARACINO DAN.
LABORATORIO INFORMATICA 3 PROF. DE FLORIO
SEDE**

OGGETTO : REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA IN AULA IN ORARIO SCOLASTICO ED ATTIVITÀ POMERIDIANE (ATTIVITÀ CON TUTOR AZIENDALI E INTERVENTI ESPERTI ESTERNI) PRESSO LABORATORI DI FRANCESE, TEDESCO E INFORMATICA 3

Si comunica ai Signori **TUTOR INTERNI** che per una migliore organizzazione e per evitare inutili sovrapposizioni di classi è **NECESSARIO PRENOTARE CON CONGRUO ANTICIPO** le **ATTIVITÀ DI ALTERNANZA IN AULA (n. 6 ore)** in orario scolastico (**dalle 08.00 alle 13.00**) presso i laboratori di Francese (responsabile prof.ssa PARENTE MARIA), Tedesco (responsabile prof.ssa SARACINO DAN.) ed Informatica 3 (responsabile prof. DE FLORIO) **sugli appositi registratori per le prenotazioni** all' interno dei laboratori, **scrivendo il titolo del progetto, l'attività e l'orario di prenotazione**. La prenotazione si rende necessaria al fine di organizzare al meglio le attività in aula dei Tutor interni progetti di alternanza, le attività curricolari di laboratorio dei docenti di Francese-Spagnolo-Tedesco, le attività curricolari dei docenti che usufruiscono del laboratorio informatica 3.

Inoltre, **per tutte le ATTIVITÀ POMERIDIANE DI ALTERNANZA** (attività di stage con Tutor aziendali ed interventi esperti esterni) è necessario **comunicare OBBLIGATORIAMENTE la prenotazione** inviando mail (tapc070005@istruzione.it) alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico, comunicando in anticipo il giorno dell'attività e l'orario di prenotazione del laboratorio. L'assistente amministrativa signora Maria Teresa Semeraro verificherà la disponibilità del laboratorio prenotato per il pomeriggio sul quadro sinottico delle attività. Si ricorda che **LE ATTIVITÀ POMERIDIANE DI ALTERNANZA** (attività di stage aziendale ed attività esperti esterni) **dovranno svolgersi necessariamente nelle giornate di MARTEDI e GIOVEDI**.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore MARZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39 del 1993