



## Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel. 099/4539332 (presidenza) - 099/4534895 (segreteria e fax)

[www.liceoaristosseno.it](http://www.liceoaristosseno.it) - email: [tapc070005@istruzione.it](mailto:tapc070005@istruzione.it) - pec: [tapc070005@pec.istruzione.it](mailto:tapc070005@pec.istruzione.it)

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO  
Prot. 0017236 del 07/12/2018  
C-12 (Uscita)

AI CONSIGLI DI CLASSE  
QUARTE CLASSI A.S. 2018-19

AI DOCENTI TUTOR INTERNI  
PROGETTI DI ALTERNANZA LEGGE 107/15  
CLASSI QUARTE A.S. 2018-19  
SEDE

### OGGETTO : FORMAT CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ALTERNANZA A.S. 2018-19

Si inoltra alle SS.LL. il format del **CRONOPROGRAMMA** per la realizzazione delle attività di alternanza a.s. 2018-19.

Ogni cronoprogramma dovrà essere compilato dal **TUTOR INTERNO** in collaborazione con il **TUTOR AZIENDALE**, elencando, nello specifico, il calendario delle **15 ore** di attività di stage in azienda in orario pomeridiano (13.30-16.30) e le **4 ore** di attività con l'esperto salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in orario pomeridiano (13.30-17.30).

Si ricorda ai **TUTOR INTERNI** dei progetti di alternanza che tutte le attività di stage in azienda e le 4 ore dell'esperto sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere svolte **esclusivamente** nelle giornate del **MARTEDI** e **GIOVEDI POMERIGGIO**.

Il cronoprogramma compilato in ogni sua parte dovrà essere inviato dal **Tutor Interno** alla mail dell'istituto [tapc070005@istruzione.it](mailto:tapc070005@istruzione.it) e protocollato dalla segreteria almeno due giorni prima dell'inizio del progetto.

**I TUTOR INTERNI DELLE QUARTE CLASSI DOVRANNO INVIARE IL CRONOPROGRAMMA ENTRO E NON OLTRE SABATO 12 GENNAIO 2018.**

Inoltre, il **Tutor interno** avrà il compito di consegnare una copia del cronoprogramma ad ogni alunno della propria classe che provvederà a farlo firmare al genitore e riconsegnarlo firmato al Tutor interno.

Il prof. Mulas coordinerà le attività di stage in azienda in orario pomeridiano e le attività pomeridiane di alternanza presso l'istituto. Tutte le attività di stage all'esterno dell'istituto programmate in orario pomeridiano (13.30-16.30) e le attività pomeridiane di alternanza presso l'istituto (attività di stage dalle 13.30 alle 16.30; attività con esperti esterni salute e sicurezza luoghi di lavoro dalle 13.30 alle 17.30) **DOVRANNO ESSERE NECESSARIAMENTE COMUNICATE IN FORMA SCRITTA AL DIRIGENTE SCOLASTICO MEZZO MAIL D'ISTITUTO ([tapc070005@istruzione.it](mailto:tapc070005@istruzione.it)) INDICANDO L'ORARIO DI SVOLGIMENTO. TALI ATTIVITÀ DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO, ANCHE PER GARANTIRE – A DOCENTI E ALUNNI – LA NECESSARIA COPERTURA ASSICURATIVA.**

La Docente Vicaria prof.ssa **Imperiale** e la funzione strumentale area 4 alternanza prof. **Mulas** ([sergio\\_mulas@libero.it](mailto:sergio_mulas@libero.it)) avranno il compito di coadiuvare il Dirigente Scolastico e saranno a disposizione dei tutor scolastici.

Per favorire il lavoro dei Tutor interni e per non intralciare nello stesso tempo l'attività didattica, il prof. Mulas sarà a disposizione dei docenti nelle **ore libere indicate sull'orario settimanale e dalle 13 alle 14.30 presso il laboratorio docenti** ( lab. Informatica 2)

Si confida nella consueta collaborazione.

Taranto, 10 Dicembre 2018

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore MARZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39 del 1993