



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Regione Puglia

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel. 099/4539332 (presidenza) - 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.it - email: tapc070005@istruzione.it - pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO
Prot. 0016483 del 29/11/2018
C-12 (Uscita)

AI CONSIGLI DI CLASSE
TERZE-QUARTE-QUINTE CLASSI A.S. 2018-19

AI DOCENTI TUTOR INTERNI
PROGETTI DI ALTERNANZA LEGGE 107/15
TERZE - QUARTE - QUINTE CLASSI A.S. 2018-19
SEDE

OGGETTO: FORMAT CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ALTERNANZA A.S. 2018-19

Si inoltra alle SS. LL il format del **CRONOPROGRAMMA** per la realizzazione delle attività di alternanza a.s. 2018-19.

Ogni cronoprogramma dovrà essere compilato dal **Tutor interno** in collaborazione con il **Tutor aziendale**, elencando, nello specifico, il calendario delle **20 ore** di attività di stage in azienda in orario pomeridiano (13.30-16.30) e le **4 ore** di attività con l'esperto salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in orario pomeridiano (13.30-17.30).

Si ricorda ai **Tutor interni** dei progetti di alternanza che tutte le attività di stage in azienda e le 4 ore dell'esperto sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere svolte **esclusivamente** nelle giornate del **MARTEDI** e **GIOVEDI** pomeriggio.

Il cronoprogramma compilato in ogni sua parte dovrà essere inviato dal **Tutor interno** alla mail dell'istituto tapc070005@istruzione.it e protocollato dalla segreteria almeno due giorni prima dell'inizio del progetto.

I TUTOR INTERNI DELLE TERZE CLASSI DOVRANNO INVIARE IL CRONOPROGRAMMA ENTRO E NON OLTRE SABATO 15 DICEMBRE.

Inoltre, il **Tutor interno** avrà il compito di consegnare una copia del cronoprogramma ad ogni alunno della propria classe che provvederà a farlo firmare al genitore e riconsegnarlo firmato al Tutor interno.

Il prof. Mulas coordinerà le attività di stage in azienda in orario pomeridiano e le attività pomeridiane di alternanza presso l'istituto. Tutte le attività di stage all'esterno dell'istituto programmate in orario pomeridiano (13.30-16.30) e le attività pomeridiane di alternanza presso l'istituto (attività di stage dalle 13.30 alle 16.30; attività con esperti esterni salute e sicurezza luoghi di lavoro dalle 13.30 alle 17.30) dovranno essere necessariamente comunicate in forma scritta al Dirigente Scolastico mezzo mail d'istituto (tapc070005@istruzione.it) indicando l'orario di svolgimento. **Tali attività dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, anche per garantire – a docenti e alunni – la necessaria copertura assicurativa.**

La Docente Vicaria prof.ssa Imperiale e la funzione strumentale area 4 alternanza prof. Mulas (sergio_mulas@libero.it) avranno il compito di coadiuvare il Dirigente Scolastico e saranno a disposizione dei tutor scolastici.

Per favorire il lavoro dei Tutor interni e per non intralciare nello stesso tempo l'attività didattica, il prof. Mulas sarà a disposizione dei docenti nelle ore libere indicate sull'orario settimanale e dalle 13 alle 14.30 presso il laboratorio docenti (lab. Informatica 2)

Si confida nella consueta collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore MARZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39 del 1993